

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

REF. EMPLOI : 058-2018/SCRI

Poste	Catégorie A				
	Remplacement	x	Modification de poste		Création de poste

Nous recherchons pour le

**SERVICE DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS INSTITUTIONNELLES
de l'AGENCE NATIONALE DES FREQUENCES**
78 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE – 94700 MAISONS-ALFORT CEDEX

Métro 8, station Ecole Vétérinaire de Maisons-Alfort ou Maisons-Alfort-Stade
RER D, station Maisons-Alfort - Alfortville

Un(e) rédacteur(rice)
(CDD de catégorie A d'une durée de 6 mois)

Contexte :

Créée par la loi de réglementation des télécommunications (n°96-659 du 26/07/96), l'Agence nationale des fréquences (ANFR) comprend cinq directions, six services support, un centre de contrôle international et six services régionaux. Le décret n°96-1178 du 27/12/96 fixe les dispositions générales, les missions, l'organisation et le fonctionnement de l'ANFR. Des informations complémentaires sont disponibles sur le site web de l'Agence (www.anfr.fr).

L'ANFR recrute pour son service de la communication et des relations institutionnelles (SCRI), un(e) rédacteur(rice) qui interviendra dans l'élaboration de documents (imprimés et web) de communication afférents aux différentes missions de l'ANFR (rapport annuel, brochures, newsletter, pages web...). Il (elle) coordonnera également les campagnes media mises en œuvre pour les dernières phases de réaménagements de la TNT liées au transfert de la bande 700 MHz, avec l'agence de communication retenue.

Contenu de l'emploi :

Vous aurez la charge, sous la responsabilité de la cheffe du service :

- de coordonner les contributions des différentes directions en vue de la rédaction du rapport annuel 2018 et d'assurer le maquetage du document à l'aide d'une agence externe ;
- de coordonner les contributions internes en vue de la publication de la newsletter mensuelle de l'ANFR ;
- de piloter les travaux liés aux campagnes médias réalisées en région en vue du transfert de la bande 700 MHz pour le très haut débit mobile :
 - o assurer la réalisation et l'envoi de brochures selon le calendrier défini, en lien avec le prestataire sélectionné pour le maquetage, l'impression et le routage des documents vers les différents publics ;
 - o coordonner, en lien étroit avec l'agence de communication retenue, les campagnes médias mises en œuvre en régions pour les dernières phases de réaménagement de la TNT. La personne retenue sera garante des délais impératifs à tenir pour chacune des phases.

De manière générale, vous participerez pleinement aux différentes activités du service, en prenant part aux projets et en étant force de proposition. Vous pourrez être sollicité(e) dans l'organisation d'événementiels ou dans la rédaction et l'élaboration de supports de communication sur les missions de l'ANFR.

Profil :

De formation BAC+3/5 universitaire et/ou sciences politiques (IEP), journalisme, école de commerce..., vous êtes reconnu(e) pour vos excellentes qualités rédactionnelles.

Curieux(se), vous êtes capable d'analyser et de vous approprier les sujets techniques de manière approfondie, d'identifier les messages essentiels à transmettre en fonction des cibles, de rédiger toutes formes d'écrits en vous adaptant à tout type de support.

Vous savez organiser votre travail de manière autonome mais aussi travailler en équipe.

Une expérience dans un poste similaire serait fortement appréciée.

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation exclusivement à l'adresse suivante : rh-candidatures@anfr.fr

Seuls les dossiers de candidature complets et transmis à l'adresse indiquée ci-dessus seront examinés.

Contacts, pour informations complémentaires :

Isabelle HAUTBOIS Cheffe du service de la communication et des relations institutionnelles Tél. : 01.45.18.72.19

Catherine BEAUMONT Cheffe du service des Ressources Humaines Tél. : 01.45.18.72.06

Disponibilité du poste : immédiate

Date de diffusion de l'emploi : 15/11/18

Date limite de réception des candidatures : 07/12/18