

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

REF. EMPLOI : 030/2019/AC

Poste	Catégorie C ou B				
	Remplacement	X	Modification de poste		Création de poste

Nous recherchons pour : L'AGENCE NATIONALE DES FREQUENCES – Agence Comptable
78 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE
94700 MAISONS-ALFORT

METRO ligne 8 : Station Maisons-Alfort Stade ou école vétérinaire
RER D : Station Maisons-Alfort/Alfort Ville (Gare de Lyon à 6 mn)

**Un(e) Gestionnaire exécution des dépenses et recouvrement des recettes
au sein de l'Agence comptable
(POSTE OUVERT AUX FONCTIONNAIRES DE CATEGORIE C OU B
OU AUX CONTRACTUELS DE NIVEAU EQUIVALENT EN CDD DE 3 ANS)**

CONTENU DE L'EMPLOI

Contexte. Créée par la loi de réglementation des télécommunications (n°96-659 du 26/07/96), l'Agence nationale des fréquences (ANFR) est un établissement public à caractère administratif rattaché aux ministères économiques et financiers, sous tutelle de la Direction générale des entreprises. Elle compte environ 300 agents, fonctionnaires et contractuels de droit public, œuvrant pour ses 6 Directions et répartis dans six services régionaux, deux pôles, un centre de contrôle international et des antennes en COM et DOM. Le décret n°96-1178 du 27/12/96 fixe les dispositions générales, les missions, l'organisation et le fonctionnement de l'ANFR. Des informations complémentaires sont disponibles sur le site web de l'Agence (www.anfr.fr).

L'Agence comptable. L'AC de l'Agence Nationale des Fréquences comprend 4 agents, dont l'agent comptable et son adjoint.

Les missions relevant de l'agence comptable sont les suivantes :

- Visa des dépenses de fonctionnement, d'investissement et de la paie,
- Prise en charge et recouvrement des recettes,
- Tenue de la comptabilité et reddition du compte financier,
- Suivi de la trésorerie.

Contenu du poste. L'agent recruté intervient principalement sur les fonctions de gestion courante, sous la responsabilité de l'agent comptable et de son adjoint.

Ses principales tâches font l'objet d'une rotation entre les agents qui permet d'assurer une totale polyvalence. Il/elle sera ainsi chargé(e) du visa des dépenses (dont visa de la paie et visa de marchés), du recouvrement des recettes ainsi que du suivi des opérations de trésorerie passées sur le relevé bancaire. Il/elle interviendra également sur la mise en œuvre du contrôle interne ainsi que sur la préparation du compte financier sur pièces.

PROFIL DU CANDIDAT/DE LA CANDIDATE

- Agent fonctionnaire de catégorie C ou B ou agent contractuel de niveau équivalent (brevet des collèges ou baccalauréat) ;
- Bonne maîtrise de la comptabilité ;
- Expérience similaire souhaitée ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Bonnes qualités relationnelles ;
- Connaissance du cadre juridique et financier des établissements publics ;
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation et culture du service public.

*Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation exclusivement à l'adresse suivante : rh-candidatures@anfr.fr
Seuls les dossiers de candidature complets et transmis à l'adresse indiquée ci-dessus seront examinés.*

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Mme BACCINI

AGENT COMPTABLE

☎ : 01 45 18 72 90

Mme BEAUMONT

CHEFFE DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

☎ : 01 45 18 72 06

DATE DE DISPONIBILITE DU POSTE : 15/09/2019

DATE DE DIFFUSION DE L'EMPLOI : 04/07/2019

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 15/09/19