



## **FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE**

**REF. EMPLOI : 018-2019/ DGF**

Poste	Catégorie B				
	Remplacement	X	Modification de poste		Création de poste

Nous recherchons pour : l'AGENCE NATIONALE DES FREQUENCES  
DIRECTION DE LA GESTION DES FREQUENCES  
78 Avenue du Général de Gaulle  
94704 MAISONS ALFORT CEDEX

METRO : MAISONS ALFORT STADE ou ECOLE VETERINAIRE  
RER D : Station MAISONS-ALFORT/ALFORTVILLE

**Un régisseur/Une régisseuse de recettes**  
**(POSTE OUVERT AUX FONCTIONNAIRES DE CATEGORIE B**  
**OU AUX CONTRACTUELS DE NIVEAU EQUIVALENT EN CDD DE 3 ANS)**

### **CONTEXTE :**

Créée par la loi de réglementation des télécommunications (n°96-659 du 26/07/96), l'Agence nationale des fréquences (ANFR) est un établissement public à caractère administratif rattaché aux ministères économiques et financiers, sous tutelle de la Direction générale des entreprises. Elle compte environ 300 agents, fonctionnaires et contractuels de droit public, œuvrant pour ses 6 Directions et répartis dans six services régionaux, deux pôles, un centre de contrôle international et des antennes en COM et DOM. Le décret n°96-1178 du 27/12/96 fixe les dispositions générales, les missions, l'organisation et le fonctionnement de l'ANFR. Des informations complémentaires sont disponibles sur le site web de l'Agence ([www.anfr.fr](http://www.anfr.fr)).

### **CONTENU DE L'EMPLOI :**

La Direction de la Gestion des Fréquences (DGF) est composée d'un service de gestion des réseaux professionnels et de quatre départements en charge respectivement de l'enregistrement des stations et des servitudes associées, de la coordination et l'enregistrement des assignations de fréquences, de la gestion des licences et des certificats, de la gestion des tiers et de la facturation.

Le département « Facturation Tiers et Régie », au sein duquel le poste est à pourvoir, a notamment en charge les activités d'enregistrement des tiers et d'émission des titres de perception relatifs aux différentes créances ordonnancées pour le compte de l'ANFR et de la DGE (Direction Générale des Entreprises) au travers du logiciel interministériel CHORUS.

**Le Poste.** Placé(e) sous l'autorité du Chef du département, le régisseur/la régisseuse aura pour principales missions de :

- procéder à l'encaissement des recettes de l'Etat pour les ordonnateurs de l'ANFR et de la DGE et tenir la comptabilité de ces opérations pour le comptable public ;
- optimiser la performance et la qualité de la gestion de la régie de recettes ;
- préparer les tiers payeurs en vue de la facturation ;
- participer à la saisie des différents produits facturés ;
- exécuter et d'effectuer le suivi des différents traitements de facturation ;
- analyser et de procéder à la correction des anomalies rencontrées et en rendre compte ;
- tenir les comptabilités associées aux différentes opérations et en rendre compte ;
- apporter un soutien aux projets d'amélioration des processus liés aux activités du département ou les impactant.

**PROFIL DU/DE LA CANDIDAT/E :**

- Fonctionnaire de catégorie B ou agent contractuel de même niveau (bac+2 ou BTS en comptabilité), disposant de compétences solides en comptabilité publique ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Capacités à travailler en équipe ;
- Rigueur ;
- Discrétion ;
- Aptitude à planifier son activité et à respecter les délais ;
- Maîtrise des outils de bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Open Office) et manipulation avec aisance des fichiers de type XML ;
- Autonomie et rigueur dans l'exécution des différentes tâches qui lui seront confiées.

De solides connaissances du logiciel interministériel CHORUS et AREGIE sont indispensables.

*Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation exclusivement à l'adresse suivante : [rh-candidatures@anfr.fr](mailto:rh-candidatures@anfr.fr)*

*Seuls les dossiers de candidature complets et transmis à l'adresse indiquée ci-dessus seront examinés.*

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

<b>M. MAIGRON</b>	<b>DIRECTEUR DE LA GESTION DES FREQUENCES</b>	<b>☎ : 01 45 18 73 15</b>
<b>M. VEZON</b>	<b>DIRECTEUR ADJOINT DE LA GESTION DES FREQUENCES</b>	<b>☎ : 01 45 18 73 43</b>
<b>Mme FOURCADE</b>	<b>CHEFFE DU DEPARTEMENT FACTURATION</b>	<b>☎ : 01 45 18 77 30</b>
<b>Mme BEAUMONT</b>	<b>CHEFFE DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>☎ : 01 45 18 72 06</b>

---

Date de disponibilité du poste : **1<sup>er</sup> septembre 2019**  
 Date de diffusion de l'emploi : **30/04/2019**  
 Date limite de réception des candidatures : **31/05/2019**