



FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

REF. EMPLOI : 019-2019 / DGF

Poste	Catégorie B					
	Remplacement	X	Modification de poste		Création de poste	

Nous recherchons pour : l'AGENCE NATIONALE DES FREQUENCES
DIRECTION DE LA GESTION DES FREQUENCES
78 Avenue du Général de Gaulle
94704 MAISONS ALFORT CEDEX

METRO : MAISONS ALFORT STADE ou ECOLE VETERINAIRE
RER D : Station MAISONS-ALFORT/ALFORTVILLE

Un(e) gestionnaire Facturation (POSTE OUVERT AUX FONCTIONNAIRES DE CATEGORIE B OU AUX CONTRACTUELS DE NIVEAU EQUIVALENT EN CDD DE 3 ANS)

CONTEXTE :

Créée par la loi de réglementation des télécommunications (n°96-659 du 26/07/96), l'Agence nationale des fréquences (ANFR) est un établissement public à caractère administratif rattaché aux ministères économiques et financiers, sous tutelle de la Direction générale des entreprises. Elle compte environ 300 agents, fonctionnaires et contractuels de droit public, œuvrant pour ses 6 Directions et répartis dans six services régionaux, deux pôles, un centre de contrôle international et des antennes en COM et DOM. Le décret n°96-1178 du 27/12/96 fixe les dispositions générales, les missions, l'organisation et le fonctionnement de l'ANFR. Des informations complémentaires sont disponibles sur le site web de l'Agence (www.anfr.fr).

CONTENU DE L'EMPLOI :

La Direction de la Gestion des Fréquences (DGF) est composée d'un service de gestion des réseaux professionnels et de quatre départements en charge respectivement de l'enregistrement des stations et des servitudes associées, de la coordination et l'enregistrement des assignations de fréquences, de la gestion des licences et des certificats, de la gestion des tiers et de la facturation.

Le département « Facturation Tiers et Régie », au sein duquel le poste est à pourvoir, a notamment en charge les activités d'enregistrement des tiers et d'émission des titres de perception relatifs aux différentes créances ordonnancées pour le compte de l'ANFR et de la DGE (Direction Générale des Entreprises) au travers du logiciel interministériel CHORUS.

Le Poste. Placé(e) sous l'autorité du Chef du département, le/la gestionnaire aura pour principales missions de :

- préparer les tiers payeurs en vue de la facturation ;
- participer à la saisie des différents produits facturés ;
- participer aux différents traitements de facturation ;
- participer aux suivis des différentes facturations ;
- analyser et procéder à la correction des anomalies rencontrées et en rendre compte ;
- apporter un soutien aux projets d'amélioration des processus liés aux activités du département ou les impactant.

PROFIL DU /DE LA CANDIDAT/E :

- Fonctionnaire de catégorie B ou agent contractuel de même niveau (bac+2), disposant de compétences solides en comptabilité publique ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et orales ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aptitude à planifier son activité et à respecter les délais ;
- Maîtrise des outils de bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Open Office) et manipulation avec aisance des fichiers de type XML ;
- Capacité d'adaptation à des logiciels spécifiques de gestion ;
- Capacité à faire preuve d'autonomie et de rigueur dans l'exécution des différentes tâches qui lui seront confiées.

De solides connaissances du logiciel interministériel CHORUS sont indispensables.

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation exclusivement à l'adresse suivante : rh-candidatures@anfr.fr

Seuls les dossiers de candidature complets et transmis à l'adresse indiquée ci-dessus seront examinés.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

M. MAIGRON	DIRECTEUR DE LA GESTION DES FREQUENCES	☎ : 01 45 18 73 15
M. VEZON	DIRECTEUR ADJOINT DE LA GESTION DES FREQUENCES	☎ : 01 45 18 73 43
Mme FOURCADE	CHEFFE DU DEPARTEMENT FACTURATION	☎ : 01 45 18 77 30
Mme BEAUMONT	CHEFFE DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES	☎ : 01 45 18 72 06

Date de disponibilité du poste : **1^{er} septembre 2019**
Date de diffusion de l'emploi : **30/04/2019**
Date limite de réception des candidatures : **31/05/2019**

