

## FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

**REF. EMPLOI : 017-2019 / DGF**

Poste	Catégorie A				
	Remplacement	X	Modification de poste		Création de poste

Nous recherchons pour : l'AGENCE NATIONALE DES FREQUENCES  
DIRECTION DE LA GESTION DES FREQUENCES  
78 Avenue du Général de Gaulle  
94704 MAISONS ALFORT CEDEX

MÉTRO : MAISONS ALFORT STADE ou ECOLE VETERINAIRE  
RER D : Station MAISONS-ALFORT/ALFORTVILLE

### **Un(e) chef(fe) du département Facturation Tiers et Régie** (POSTE OUVERT AUX FONCTIONNAIRES DE CATEGORIE A OU AUX CONTRACTUELS DE NIVEAU EQUIVALENT EN CDD DE 3 ANS)

#### CONTEXTE :

Créée par la loi de réglementation des télécommunications (n°96-659 du 26/07/96), l'Agence nationale des fréquences (ANFR) est un établissement public à caractère administratif rattaché aux ministères économiques et financiers, sous tutelle de la Direction générale des entreprises. Elle compte environ 300 agents, fonctionnaires et contractuels de droit public, œuvrant pour ses 6 Directions et répartis dans six services régionaux, deux pôles, un centre de contrôle international et des antennes en COM et DOM. Le décret n°96-1178 du 27/12/96 fixe les dispositions générales, les missions, l'organisation et le fonctionnement de l'ANFR. Des informations complémentaires sont disponibles sur le site web de l'Agence ([www.anfr.fr](http://www.anfr.fr)).

#### CONTENU DE L'EMPLOI :

La Direction de la Gestion des Fréquences (DGF) est composée d'un service de gestion des réseaux professionnels et de quatre départements en charge respectivement de l'enregistrement des stations et des servitudes associées, de la coordination et l'enregistrement des assignations de fréquences, de la gestion des licences et des certificats, de la gestion des tiers et de la facturation.

Le département « Facturation Tiers et Régie », au sein duquel le poste est à pourvoir, a notamment en charge les activités d'enregistrement des tiers et d'émission des titres de perception relatifs aux différentes créances ordonnancées pour le compte de l'ANFR et de la DGE (Direction Générale des Entreprises) au travers du logiciel interministériel CHORUS.

**Le Poste.** Le/la Chef(fe) de département « Facturation Tiers et Régie », placé(e) sous l'autorité du Directeur de la Gestion des Fréquences, aura pour principales missions :

- De définir les activités liées à la gestion des tiers et des titres de perception concernant :
  - les redevances d'utilisation de fréquences des réseaux professionnels ;
  - les redevances d'utilisation temporaire de fréquences ;
  - les taxes forfaitaires liées aux frais occasionnés à l'Administration lors de contrôles ;

- les redevances correspondant aux coûts de traitement des dossiers de demande d'assignations de fréquence relative à un système satellitaire ;
  - les redevances liées aux droits d'examen à acquitter par les candidats au certificat restreint de radiotéléphoniste en collaboration avec la régisseuse de recettes.
- D'organiser et de piloter les activités liées aux facturations au sein du département, en collaboration avec le Ministère des finances et la DCST.
  - De formaliser et de veiller à la mise en œuvre des contrôles de supervision a posteriori.
  - Etre l'interlocuteur principal entre les services du Ministère des finances et les ordonnateurs.
  - De piloter la démarche de documentation, incluant cartographie des processus, cartographie des risques, organigramme fonctionnel nominatif, fiches de procédure.
  - De piloter ou de contribuer aux projets d'amélioration des processus liés aux activités du département ou les impactant.

**PROFIL DU/DE LA CANDIDAT/E :**

- Fonctionnaire de catégorie A ou agent contractuel de même niveau (bac+3), disposant de compétences solides en facturation et comptabilité ;
- Aptitude à l'encadrement (direct ou transversal) ;
- Aptitude au travail en équipe, rigueur et autonomie ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Rigueur ;
- Expérience réussie de mise en œuvre de plans d'améliorations et de conduite du changement ;
- Aptitude à l'élaboration de modes opératoires ;
- Aisance à manipuler de multiples outils informatiques ;
- Esprit d'analyse et de synthèse.

*Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation exclusivement à l'adresse suivante : [rh-candidatures@anfr.fr](mailto:rh-candidatures@anfr.fr)*

*Seuls les dossiers de candidature complets et transmis à l'adresse indiquée ci-dessus seront examinés.*

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

- <b>M. MAIGRON, DIRECTEUR DE LA GESTION DES FREQUENCES</b>	<b>☎ : 01 45 18 73 15</b>
- <b>M. VEZON, DIRECTEUR ADJOINT DE LA GESTION DES FREQUENCES</b>	<b>☎ : 01 45 18 73 43</b>
- <b>Mme FOURCADE, CHEFFE DU DEPARTEMENT FACTURATION</b>	<b>☎ : 01 45 18 77 30</b>
- <b>Mme BEAUMONT, CHEFFE DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>☎ : 01 45 18 72 06</b>

---

Date de disponibilité du poste : **1<sup>er</sup> septembre 2019**  
Date de diffusion de l'emploi : **30/04/2019**  
Date limite de réception des candidatures : **31/05/2019**