

## FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

Réf. : 015-2019 SABF

Poste	Catégorie A – Domaine : Gestion financière, budgétaire ou comptable					
	Remplacement	X	Modification de poste		Création de poste	

Nous recherchons pour :

AGENCE NATIONALE DES FREQUENCES  
78 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE  
94700 MAISONS ALFORT  
MÉTRO 8 : MAISONS ALFORT STADE ou ECOLE VETERINAIRE  
RER D : Station MAISONS ALFORT/ALFORTVILLE (GARE DE LYON A 6 MN)

### **Un(e) Chargé(e) d'études Budget et contrôle de gestion** (CDD de 9 mois, juillet 2019 – mars 2020)

#### CONTENU DE L'EMPLOI

**Contexte :** Créée par la loi de réglementation des télécommunications (n°96-659 du 26/07/96), l'Agence nationale des fréquences (ANFR) est un établissement public à caractère administratif rattaché aux ministères économiques et financiers, sous tutelle de la Direction générale des entreprises. Elle compte environ 300 agents, fonctionnaires et contractuels de droit public, œuvrant pour ses 6 Directions et répartis dans six services régionaux, deux pôles, un centre de contrôle international et des antennes en COM et DOM. Le décret n°96-1178 du 27/12/96 fixe les dispositions générales, les missions, l'organisation et le fonctionnement de l'ANFR. Des informations complémentaires sont disponibles sur le site web de l'Agence ([www.anfr.fr](http://www.anfr.fr)).

L'ANFR dispose en 2019 d'un budget principal consolidé de 56 M€.

Le service des affaires budgétaires et financières comprend les départements Marchés (2 agents) et Comptabilité administrative (6 agents) ainsi qu'un pôle Budget (2 agents).

**Contenu du poste :** Le ou la chargé(e) d'études contribuera :

- au recueil des demandes de budget des 6 directions et des 4 services de l'Agence et de leur synthèse (dépenses obligatoires, récurrentes) dans une perspective pluriannuelle ;
- à l'élaboration et à la note de présentation du budget initial 2020 de l'Agence et à la déclinaison opérationnelle de ce budget ainsi qu'au rapport d'exécution du budget 2019 ;
- à l'analyse, en exécution budgétaire, des écarts à la prévision et de la soutenabilité du budget ;
- aux rapports de gestion destinés au Contrôleur budgétaire ;
- au développement du contrôle de gestion, en adéquation avec les objectifs retenus dans le contrat de performance, en particulier sur l'analyse des coûts ;
- au suivi opérationnel de l'exécution budgétaire (mouvements budgétaires) et à la sensibilisation des services à la qualité budgétaire (prévisions, imputations budgétaires).

#### PROFIL :

BAC +3/5 en gestion, audit, comptabilité.

Esprit d'analyse. Rigueur et qualité rédactionnelle. Capacité d'initiative.

Connaissances en comptabilité publique.

Pratique d'un logiciel budgétaire et comptable souhaitée.

*Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation exclusivement à l'adresse suivante : [rh-candidatures@anfr.fr](mailto:rh-candidatures@anfr.fr)  
Seuls les dossiers de candidature complets et transmis à l'adresse indiquée ci-dessus seront examinés.*

#### Contacts :

Mme DURAND

Cheffe du Service des Affaires budgétaires et financières

☎ : 01 45 18 72 15

Mme DEROBINSON

Adjointe de la Cheffe du Service des Ressources Humaines

☎ : 01 45 18 72 06

Date de disponibilité du poste:

**01/07/2019**

Date de diffusion de l'emploi:

**14/03/2019**

Date limite de réception des candidatures:

**26/04/2019**