

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

REF. EMPLOI : 010/DA/SRH

| Poste | Catégorie B | | | | | |
|-------|--------------|---|-----------------------|--|-------------------|--|
| | Remplacement | X | Modification de poste | | Création de poste | |

Nous recherchons pour l'AGENCE NATIONALE DES FRÉQUENCES
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
78 AVENUE DU GÉNÉRAL DE GAULLE
94700 MAISONS-ALFORT CEDEX

MÉTRO 8 : MAISONS ALFORT STADE ou ÉCOLE VÉTÉRINAIRE
RER D : Station MAISONS ALFORT/ALFORTVILLE

UN/UNE GESTIONNAIRE PAIE
(POSTE OUVERT AUX FONCTIONNAIRES DE CATEGORIE B
OU AUX CONTRACTUELS DE NIVEAU EQUIVALENT EN CDD DE 3 ANS)

CONTEXTE :

Créée par la loi de réglementation des télécommunications (n°96-659 du 26/07/96), l'Agence nationale des fréquences (ANFR) est un établissement public à caractère administratif rattaché aux ministères économiques et financiers, sous tutelle de la Direction générale des entreprises. Elle compte six directions 'métiers' ainsi que répartis six services régionaux (Aix-Marseille, Donges, Lyon, Nancy, Toulouse, Villejuif), deux pôles (Brest, St Dié des Vosges), un centre de contrôle international (Rambouillet) et des antennes en COM et DOM. Le décret n° 96-1178 du 27/12/96 fixe les dispositions générales, les missions, l'organisation et le fonctionnement de l'ANFR. Des informations complémentaires sont disponibles sur le site web de l'Agence (www.anfr.fr).
fonctionnaires et contractuels de droit public,

Forte d'environ 300 agents, l'Agence accueille des fonctionnaires, pour la plupart issus des corps d'administration centrale des ministères économiques et financiers, en position normale d'affectation. Elle recrute également des agents contractuels, sous contrats de droit public.

Le service des ressources humaines prend en charge l'intégralité de la gestion et de la paye de ses agents, du recrutement au départ en retraite. Il compte 8 agents : 2 gestionnaires 'paye' (dont le poste à pourvoir), 2 gestionnaires 'gestion administrative' (formation, carrière, recrutements, congés, médecine statutaire, ...), 2 gestionnaires 'action sociale et relations sociales' (prestation sociales, restauration, instances du dialogue social CT/CHSCT/CCP/Commission de formation/Commission d'action sociale/GT, médecine de prévention, ...), 1 adjointe à la cheffe du service et 1 cheffe du service.

CONTENU DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la Cheffe de service, et en binôme avec un autre gestionnaire paye, le/la titulaire du poste est chargé/e:

- de l'élaboration et du contrôle de premier niveau de la paie des agents titulaires, contractuels de droit public et apprentis de l'Agence ;
- de la réalisation des déclarations sociales et fiscales mensuelles et annuelles (URSSAF, CAS Pension, IRCANTEC, DDFIP, ...) ;
- de l'instruction et de la liquidation des dossiers chômage avec l'outil INDELINÉ ;

- du suivi de l'évolution de la réglementation des rémunérations de la Fonction Publique (titulaires et contractuels de droit public) ;
- de l'établissement de tous les documents liés aux rémunérations (paye, indemnités, fiches financières, ...) ;
- du paramétrage et des mises à jour du logiciel de paie ASTRE avec l'appui du service informatique (modifications réglementaires d'assiettes et taux de cotisations), mise en œuvre des textes réglementaires (PPCR, transfert primes – points, RIFSEEP, indemnité compensatrice, etc...) ;
- de l'information aux agents sur les sujets liés à la paye.

Exemple de chantiers à venir : dématérialisation du bulletin de paye, déclaration sociale nominative.

Exemple de chantier récent : prélèvement à la source.

PROFIL DU CANDIDAT /DE LA CANDIDATE :

- Agent fonctionnaire de catégorie B ou agent contractuel de niveau équivalent (bac) ;
- Expérience de la paie (agents publics) ;
- Discrétion absolue ;
- Connaissance des outils informatiques (WORD, EXCEL, BO).

La connaissance du logiciel de paie ASTRE constituerait un plus.

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation exclusivement à l'adresse suivante : rh-candidatures@anfr.fr
Seuls les dossiers de candidature complets et transmis à l'adresse indiquée ci-dessus, avec en objet l'intitulé du poste, seront examinés

Contacts :

| | | |
|----------------|---|--------------------|
| Mme BEAUMONT | CHEFFE DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES | ☎ : 01 45 18 72 06 |
| Mme DEROBINSON | ADJOINTE A LA CHEFFE DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES | ☎ : 01 45 18 72 95 |

Date de disponibilité du poste : **1^{ER} MARS 2019**

Date de diffusion de l'emploi : **13/02/19**

Date limite de réception des candidatures : **15/03/19**