



## FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

REF. EMPLOI : 051-2020/SCRI

Poste	Catégorie A			
	Remplacement	x	Modification de poste	Création de poste

### **Nous recherchons pour**

L'AGENCE NATIONALE DES FREQUENCES  
SERVICE DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS INSTITUTIONNELLES  
78 Avenue du Général de Gaulle – 94700 Maisons-Alfort

Métro 8, station Ecole Vétérinaire de Maisons-Alfort ou Maisons-Alfort-Stade  
RER D, station Maisons-Alfort - Alfortville

### **Un(e) rédacteur(rice)**

**(Poste ouvert aux agents contractuels de niveau équivalent à la catégorie A en CDD d'une durée de 1 an\*)**

### **Contexte :**

Créée par la loi de réglementation des télécommunications (n°96-659 du 26/07/96), l'Agence nationale des fréquences (ANFR) comprend six directions, six services support, un centre de contrôle international et six services régionaux. Le décret n°96-1178 du 27/12/96 fixe les dispositions générales, les missions, l'organisation et le fonctionnement de l'ANFR. Des informations complémentaires sont disponibles sur le site web de l'Agence ([www.anfr.fr](http://www.anfr.fr)).

### **Contenu de l'emploi :**

L'ANFR recrute pour son service de la communication et des relations institutionnelles (SCRI), un(e) rédacteur(rice) qui interviendra dans l'élaboration de documents (imprimés et web) de communication afférents aux différentes missions de l'ANFR.

Le (la) titulaire aura la charge, sous la responsabilité de la cheffe du service :

- de rédiger des contenus sur les missions de l'ANFR pour les différents supports de communication (rapport annuel, brochures, fiches pédagogiques, pages web, vidéos ...)
- de coordonner les contributions internes et s'assurer du respect des délais en vue de la publication de la newsletter mensuelle de l'ANFR et dans le cadre de la refonte du site [recevoirlatnt.fr](http://recevoirlatnt.fr) ;
- de coordonner, en lien étroit avec l'agence de communication retenue, les contenus proposés pour la campagne d'information 5G ;
- de participer à l'organisation d'événements et être moteur dans la réflexion sur la mise en œuvre d'événements virtuels ;
- de participer à l'animation du nouvel intranet en étant force de proposition sur les nouveaux contenus à déployer.

De manière générale, le (la) titulaire participera pleinement aux différentes activités du service, en prenant part aux projets et en étant force de proposition.

## PROFIL DU (DE LA) CANDIDAT(E)

- De formation BAC+3/5 universitaire et/ou sciences politiques (IEP), journalisme, école de commerce..., vous êtes reconnu(e) pour vos excellentes qualités rédactionnelles.
- Curieux(se), vous êtes capable d'analyser et de vous approprier les sujets techniques de manière approfondie, d'identifier les messages essentiels à transmettre en fonction des cibles, de rédiger toutes formes d'écrits en vous adaptant à tout type de support.
- Vous savez organiser votre travail de manière autonome mais aussi travailler en équipe.
- Une expérience dans un poste similaire serait fortement appréciée.

Le poste est ouvert en contrat à durée déterminée de un an.

*Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation exclusivement à l'adresse suivante : [rh-candidatures@anfr.fr](mailto:rh-candidatures@anfr.fr)*

*Seuls les dossiers de candidature complets et transmis à l'adresse indiquée ci-dessus seront examinés.*

*La procédure appliquée à l'ANFR est consultable sur le site : <https://www.anfr.fr/l-anfr/recrutement>*

### Pour tout renseignement :

Mme Isabelle HAUTBOIS	Cheffe du service de la communication et des relations institutionnelles	☎ : 01 45 18 72 19
Mme Catherine BEAUMONT	Cheffe du service des ressources humaines	☎ : 01 45 18 72 06

.....

Date de disponibilité du poste : **01/01/2021**  
Date de diffusion de l'emploi : **25/11/2020**  
Date limite de réception des candidatures : **09/12/2020**