

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

REF. EMPLOI : 042-2020/SABF

Poste de catégorie	B	Remplacement		Modification		Création	X
--------------------	----------	--------------	--	--------------	--	----------	----------

Nous recherchons pour : L'AGENCE NATIONALE DES FREQUENCES
Service des affaires budgétaires et financières
78 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE 94700 MAISONS-ALFORT CEDEX
Métro ligne 8 : arrêt MAISONS ALFORT STADE ou ECOLE VETERINAIRE
RER D : arrêt MAISONS ALFORT/ALFORTVILLE

Un(e) **GESTIONNAIRE IMMOBILISATIONS (F/H) – CDD DE 5 MOIS***

CONTEXTE

Créée par la loi de réglementation des télécommunications (n°96-659 du 26 juillet 1996), l'Agence nationale des fréquences (ANFR) a pour mission d'assurer la planification, la gestion et le contrôle de l'utilisation, y compris privative, du domaine public des fréquences radioélectriques (article L43 du code des postes et des communications électroniques - CPCE). Les articles R20-44-10 et suivants du CPCE en fixent plus précisément les missions et régissent son fonctionnement. Elle est organisée en six directions et est présente sur 15 sites, en métropole et dans les départements et collectivités d'outre-mer. Des informations complémentaires sont disponibles sur www.anfr.fr.

CONTENU DE L'EMPLOI

Description du service. Cet emploi est affecté au département de la comptabilité administrative (6 agents), au sein du service des Affaires budgétaires et financières, qui comprend aussi un pôle budgétaire et un département marchés.

Missions de l'emploi à pourvoir. Sous la responsabilité du chef du département de la comptabilité administrative, la ou le gestionnaire a pour mission de contribuer à la mise à jour de l'actif de l'Agence, par un examen minutieux des enregistrements des biens immobilisés depuis 2010 principalement, et un rapprochement avec l'inventaire physique.

Dans ce cadre, elle/il assure les tâches suivantes :

- rechercher et analyser les anomalies dans les enregistrements de la base des données des biens immobilisés (IMMONET) : imputations comptables portées sur la fiche d'immobilisation, absence de rattachement des biens acquis avant 2018 à une facture, absence de n° d'inventaire ou n° d'inventaire multiples, biens complètement amortis ;
- traiter ces anomalies par la recherche notamment des factures Fournisseurs relatives à ces enregistrements de 2011 à 2017, dans le logiciel budgétaire et comptable (SIREPA) et, pour la plus grande part, dans les archives papier, et vérifier le n° d'inventaire ;
- rapprocher les enregistrements d'IMMONET des enregistrements de l'inventaire physique (n° d'inventaire), en collaboration avec le service de la logistique, gestionnaire du patrimoine ;
- proposer une liste de biens à sortir de l'actif (réforme).

Une formation à l'utilisation de la base de données IMMONET sera assurée les premières semaines.

PROFIL DU CANDIDAT/DE LA CANDIDATE

- Agent contractuel de niveau équivalent à la catégorie B, recruté en contrat à durée déterminée de 5 mois (formation bac + 2 ou bac avec expérience en comptabilité ou gestion) ;
- Connaissance et expérience en comptabilité générale ;
- La pratique d'un logiciel comptable serait appréciée ;
- Savoir travailler en autonomie ;
- Avoir le goût des chiffres ;
- Organisé(e) ;
- Etre très rigoureux(se) et consciencieux(se) ;
- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, messagerie.

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation exclusivement à l'adresse suivante : rh-candidatures@anfr.fr

Seuls les dossiers de candidature complets et transmis à l'adresse indiquée ci-dessus seront examinés.

La procédure appliquée à l'ANFR est consultable sur le site : <https://www.anfr.fr/l-anfr/recrutement/>

Contacts pour toute précision :

- Mme BEAUMONT Cheffe du service des Ressources humaines ☎ : 01 45 18 72 06
- M. PETIT Chef du département Comptabilité administrative ☎ : 01 45 18 77 06

Date de disponibilité du poste : **01/12/2020**

Date de diffusion de l'emploi : **02/10/2020**

Date limite de réception des candidatures : **16/10/2020**