#### User manual for type approval requests V1.1

# Summary

1.	Login	. 2
2.	You don't have an account yet	. 3
3.	You have forgotten your password	. 4
4.	Submit a type approval request	. 6
5.	How to modify a submitted request	. 9
6.	How to send a message to the ANFR Team	10
7.	Follow up of my request	11

## 1. Login

Go to the following address: <u>https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/typeapproval-anfr-polynesiefrancaise</u>

You'll arrive to the following page.

demarches-simplifiees.fr	
	Nouveau sur demarches- simplifiees.fr ?
	Connectez-vous
Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.	Mot de passe 8 caroctères minimum Mot de passe oublié ? Se souvenir de moi
	Se connecter

#### 2. You don't have an account yet

Click on the button Créer un compte and you will arrive to the following page

demarches-simplifiees.fr	Connexion
	Créez-vous un compte Email Mot de passe 8 caractères minimum
Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.	OU OU Sidentifier avec FranceConnect ?

You just have to fulfil your email and to define a password and to click on Créer un compte

You'll arrive to the following page:

demarches-simplifiees	.fr Connexion
Nous vous avons envo	yé un email contenant un lien d'activation. Ouvrez ce lien pour activer votre compte.
Effectuer une démarche administrative en ligne	
	Vous souhaitez effectuer une demande auprès d'une administration ?

You just have to look into your mail box to the message for the activation of your account.

## 3. You have forgotten your password

On the login page, click on the link Mot de passe oublié ?

demarches-simplifiees.fr	
	Nouveau sur demarches- simplifiees.fr ? Créer un compte
<b>Un outil simple</b> pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.	Mot de passe 8 caractères minimum Mot de passe oublié ? Se souvenir de moi Se connecter

Indicate your email address and click on Réinitialiser

demarches-simplifi	ees.fr	Connexion
E	Mot de passe ou imail	ublié
Un service fourni par la DINSIC et incubé par beta gouvfr	Newsletter Nouveautés Statistiques CGU Mentions légales Suivi d'audience et vie privée	Contact Documentation Documentation de l'API FAQ Accessibilité

You just have to look into your mail box to the message with a link for the definition of the new password via the following page:

demarches-simp	ifiees.fr	Connexion
	Changement de mot de passe	]
	Confirmez le nouveau mot de passe Changer le mot de passe	

Please fulfil the new password and click on Changer le mot de passe.

#### 4. Submit a type approval request

Once connected you'll arrive to the following page:

demarches-simplifiees.fr Dossiers	Numéro de dossier Q
	Données d'identité
Polynisis française Type Approval	accéder à la démarche.
	Civilité *
Demande d'Autorisation	M
Administrative d'Importation	191.
type d'équipement	Prénom * Nom *
radioélectrique - Type Approval	
Cette procédure en ligne permet de demander l'autorisation à L'Agence Nationale des Fréquences qui la délivre pour le compte du Haut Commissiani de la République en Polymésie Française.	Continuer

Just fulfil your first name and last name and click on Continuer

You'll arrive to the main part of the system

demarches-simplifiees.fr	Dossiers	Numéro de dossier	Q (2)
	Identité enregistrée		
Demande d'Autorisation Admi Approval	inistrative d'Importation type	l'équipement radioélectrie	que - Type
		Inviter une personne à modifie	er ce dossier 🔹
Les champs avec un astérisque (*) sont obligat	oires.		
Information sur la société demandar	nt l'autorisation   Compagny infor	mation requesting the autho	prization
Nom de l'entreprise   Name of the compagny			
Nom de l'entreprise   Name of the compagny			
Adresse complète   Adress *			
Adresse complète   Adress			

You'll have to fulfil all the relevant information and the associated documents. All the information marked with a \* are mandatory.

Save your draft after each selection of the associated document by clicking on the link Enregistrer le brouillon.

While you have finished you'll have the possibility to

- Delete the request : Supprimer le brouillon
- To save the request (but not sending it) : Enregistrer le brouillon
- To submit the request : Soumettre le dossier :

Choisir un fichier Aucun fichier	choisi		
Manuel utilisateur   User manua Choisir un fichier Aucun fichier	l * choisi		
Autre document   additionnal d	ocument choisi		
Autre document   additionnal d	choisi		
Autre document   additionnal d	choisi		
Autre document   additionnal d	choisi		
Supprimer le brouillon		(	Enregistrer le brouillon Soumettre le dossier

Once submitted you'll arrive to the following page and should receive an email of confirmation.



If you want to check your request click on Accéder à votre dossier

demorches-simplinees.rr	Dossiers	Numéro de dossier Q 🛛
Demande d'Autorisation Adm radioélectrique - Type Approv	ninistrative d'Importatio al	n type d'équipement
		😩 Inviter une personne à modifier ce dossier 🔹
Résumé Demande Messagerie		
Un instructeur de l'a complet. Si des mod modifications à effe Sinon, <b>votre dossie</b> r	idministration est en train de vérif lifications sont nécessaires, vous i ctuer: r passera directement en instruct	ier que votre dossier est bien recevrez un message avec les tion.
Un instructeur de l'a complet. Si des mod modifications à effe Sinon, <b>votre dossier</b> Dernier message	idministration est en train de vérif lifications sont nécessaires, vous i ctuer. r passera directement en instruct	ter que votre dossier est bien recevrez un message avec les tion.
Un instructeur de l'a complet. Si des mod modifications à effe Sinon, votre dossier Dernier message Email automatique	idministration est en train de vérif lifications sont nécessaires, vous r ctuer. • passera directement en instruct ke 21 di	ter que votre dossier est bien recevrez un message avec les tion.

You have 3 tabs:

- **Résumé** : providing you a summary of your request
- **Demande** : providing you the complete requests. You'll have the possibility to modify your request via this tab by clicking on Modifier le dossier (see detail on the next chapter)
- Messagerie : providing you a mail box to exchange with the ANFR Team

## 5. How to modify a submitted request

In your request, click on the tab *Demande* and go down into the page. You'll have the possibility to click on the button Modifier le dossier

Rapport de test Sécurité & Santé   Tes	t report Health and Sa	fety : IMG-20181217-WA0002.jpg · Télécharger
Documentation technique   Technical	specification :	IMG-20181217-WA0002.jpg · Télécharger
Manuel utilisateur   User manual :		IMG-20181217-WA0003.jpg · Télécharger
Autre document   additionnal docume	nt :	Pièce non fournie
Autre document   additionnal docume	nt :	Pièce non fournie
Autre document   additionnal docume	nt :	Pièce non fournie
Autre document   additionnal docume	nt :	Pièce non fournie
ette démarche est gérée par :	Poser une qu	Modifier le dossier estion sur votre dossier :
ette démarche est gérée par : ntenne de Polynésie française	Poser une qu Directement ;	Modifier In dossier estion sur votre dossier : or la messagerie
ette démarche est gérée par : ntenne de Polynésie française gence nationale des fréquences	Poser une qu Directement ; Par téléphone	Modifier la dossier estion sur votre dossier : par la messagerie : 40468943
ette démarche est gérée par : ntenne de Polynésie française gence nationale des fréquences 42 rue Dumont D'Urville	Poser une qu Directement ; Par téléphone Horaires : du l	Modifier le dossier estion sur votre dossier : bar la messagerie : 40468943 Lundi au Jeudi de 8h à 11h30 et de 14h à 16h30 Le Vendredi de 8h à 11h30
ette démarche est gérée par : ntenne de Polynésie française gence nationale des fréquences 42 rue Dumont D'Urville 8713 Papeete - Cedex	Poser une qu Directement ( Par tiéchtone Horaires : du	Modifier le dossier estion sur votre dossier : bar la messagerie : 40468943 Lundi au Jeudi de 8h à 11h30 et de 14h à 16h30 Le Vendredi de 8h à 11h30

Once you have modified your request, click on Enregistrer les modifications du dossier at the bottom of the page.

Choisir un fichier	Aucun fichier choisi		
Autre document Choisir un fichier	Aucun fichier choisi		
Autre document Choisir un fichier	Aucun fichier choisi		

## 6. How to send a message to the ANFR Team

Select the tab *Messagerie* and write your message in the appropriate box (where it is written Répondre ici). You can add additional documents if appropriate and click on Envoyer.

a messagerie vous permet de conto	cter l'instructeur en charge de votre dossier.	
[roue demande drawn 12	under etter regul	
Bonjour M. Perros Cédric,		
L'Agence Nationale des Fré	quences vous confirme la bonne réception de votre dossier nº 223692.	
À tout moment, vous pouve nous à cette adresse : https	: consulter votre dossier et les éventuels messages échangés avec //www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/223692	
Bonne journée,		
all the		
ANFR		
AGENCE NATIONALE DES FRÉQUENCES	L'Antenne de Polynésie française de l'Agence Nationale des	
fránuancae		_
Répondre ici		

#### 7. Follow up of my request

You'll be informed via email on each step of the study of your request.

If your request is agreed you'll received the authorization letter.

Example of the letter:

