

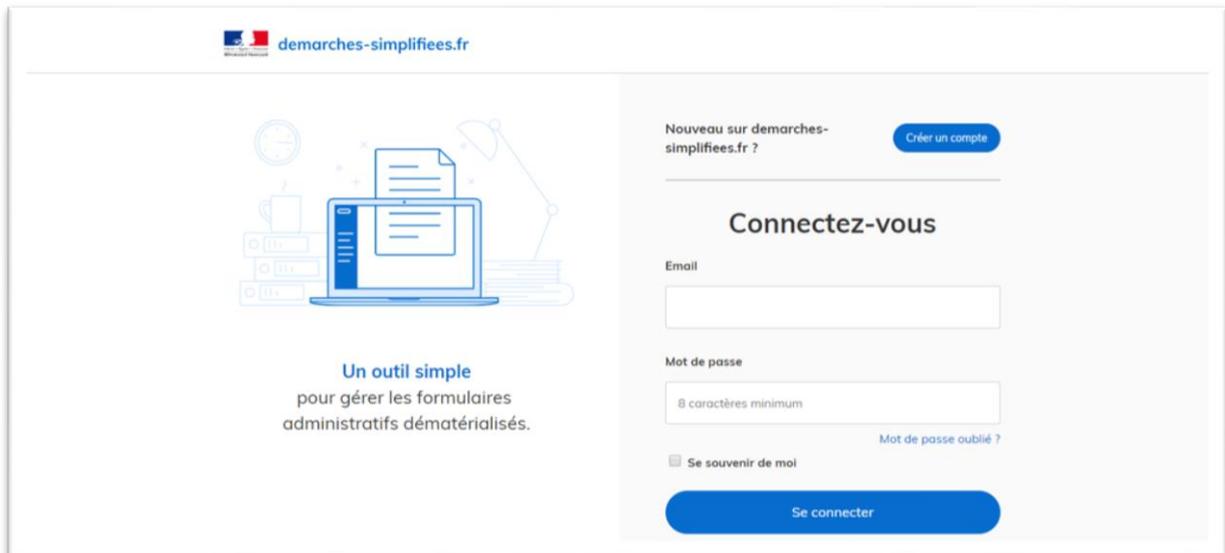
Table des matières

1. Login	2
2. You don't have an account yet.....	3
3. You have forgotten your password	4
4. Submit an AAI request.....	6
5. How to modify a submitted request	9
6. How to send a message to the ANFR Team	10
7. Follow up of my request.....	11
8. Prepare an additional request.....	12

1. Login

Go to the following address: <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/aai-anfr-polynesiefrancaise>

You'll arrive to the following page.



demarches-simplifiees.fr

Nouveau sur demarches-simplifiees.fr ? [Créer un compte](#)

Connectez-vous

Email

Mot de passe

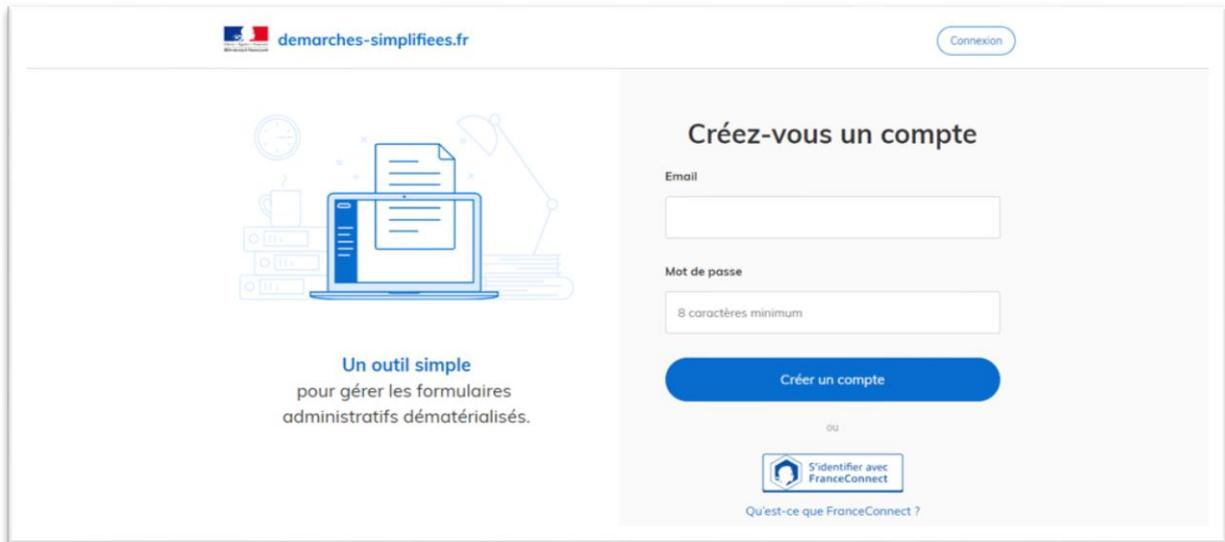
8 caractères minimum [Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

[Se connecter](#)

2. You don't have an account yet

Click on the button [Créer un compte](#) and you will arrive to the following page



The screenshot shows the 'Créer un compte' page on the website demarches-simplifiees.fr. The page features a header with the logo and a 'Connexion' button. The main content area is divided into two sections. On the left, there is an illustration of a laptop with a document on the screen, surrounded by icons of a clock, a coffee cup, and a desk lamp. Below the illustration, the text reads: 'Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.' On the right, there is a form with the title 'Créez-vous un compte'. It includes an 'Email' field, a 'Mot de passe' field with a note '8 caractères minimum', and a blue 'Créer un compte' button. Below the button, there is an 'ou' separator and a 'S'identifier avec FranceConnect' button. At the bottom, there is a link 'Qu'est-ce que FranceConnect?'.

You just have to fulfil your email and to define a password and to click on [Créer un compte](#)

You'll arrive to the following page:

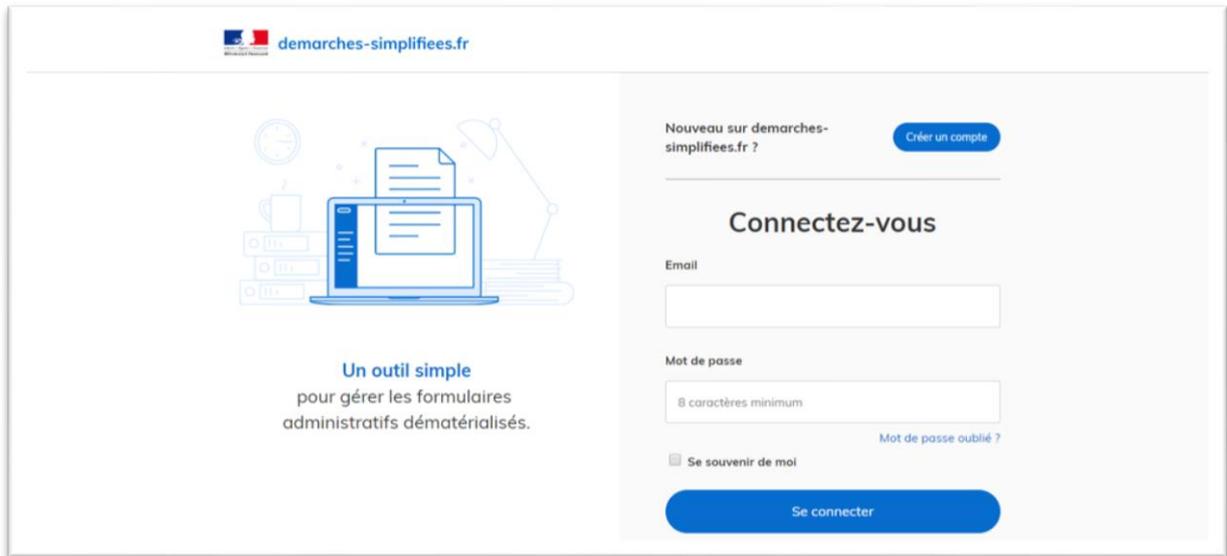


The screenshot shows the account activation page on demarches-simplifiees.fr. The page features a header with the logo and a 'Connexion' button. A green banner at the top contains the text: 'Nous vous avons envoyé un email contenant un lien d'activation. Ouvrez ce lien pour activer votre compte.' The main content area is divided into two sections. On the left, the text reads: 'Effectuer une démarche administrative en ligne'. On the right, there is an illustration of a laptop with a document on the screen, surrounded by icons of a clock, a coffee cup, and a desk lamp. Below the illustration, there is a section with a speech bubble icon and the text: 'Vous souhaitez effectuer une demande auprès d'une administration ?' followed by a partially visible line of text: 'Réalisez vos demandes en toute simplicité et retrouvez vos'.

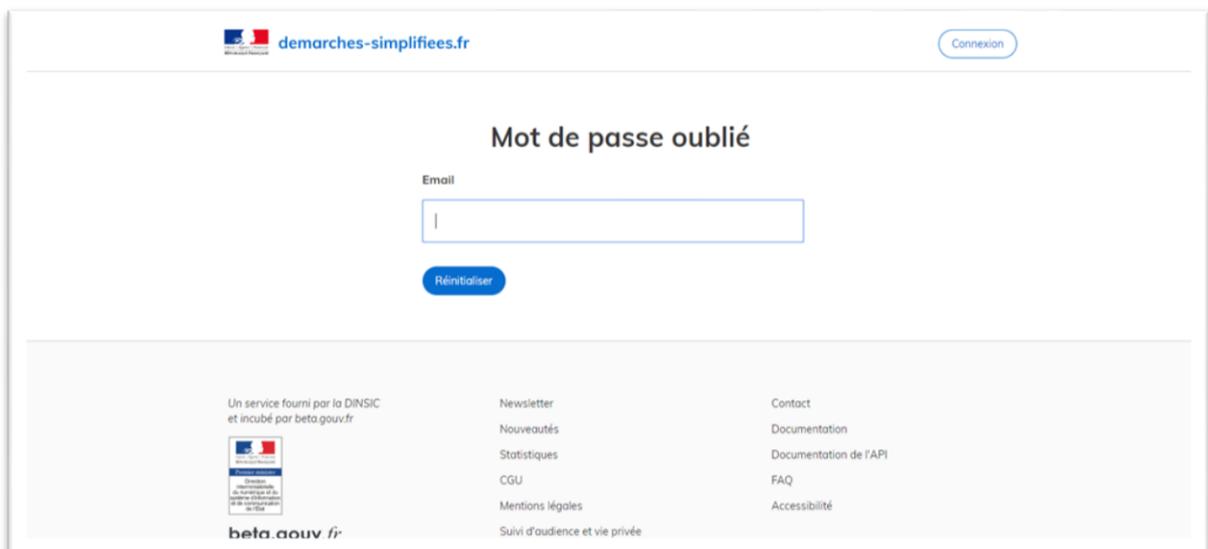
You just have to look into your mail box to the message for the activation of your account.

3. You have forgotten your password

On the login page, click on the link [Mot de passe oublié ?](#)



Indicate your email address and click on [Réinitialiser](#)



You just have to look into your mail box to the message with a link for the definition of the new password via the following page:

Changement de mot de passe

Nouveau mot de passe

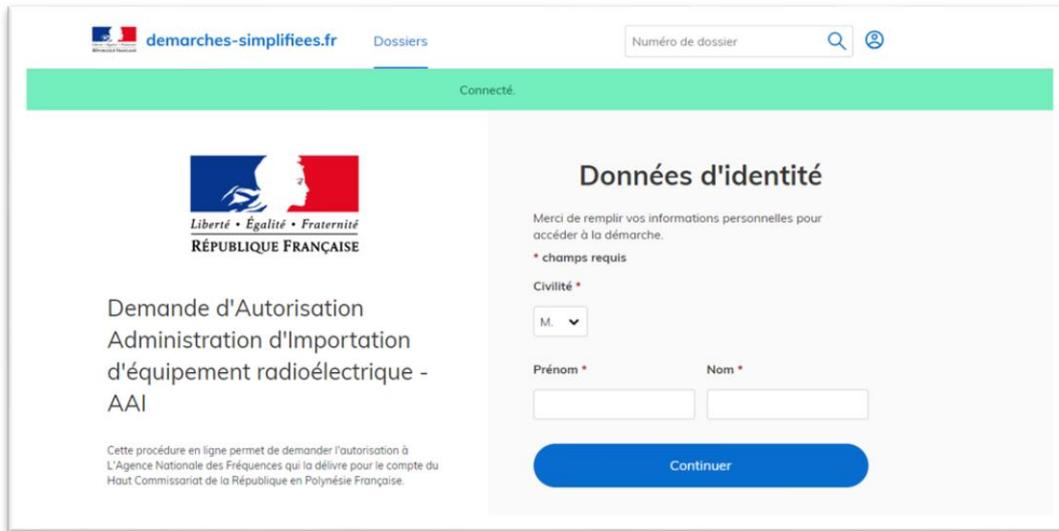
Confirmez le nouveau mot de passe

Changer le mot de passe

Please fulfil the new password and click on **Changer le mot de passe**.

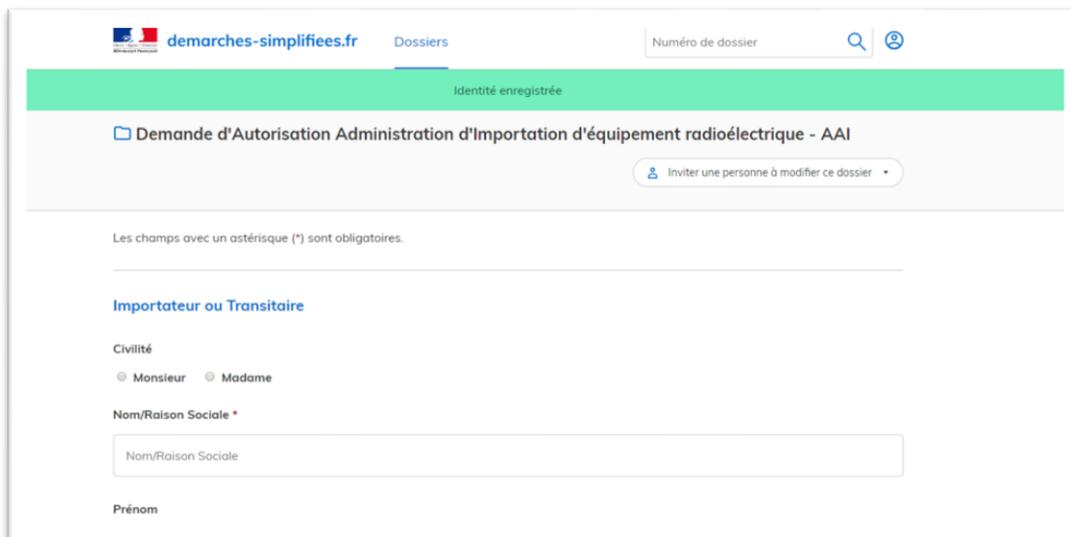
4. Submit an AAI request

Once connected you'll arrive to the following page:



Just fulfil your first name and last name and click on [Continuer](#)

You'll arrive to the main part of the system



You'll have to fulfil all the relevant information and the associated documents. All the information marked with a * are mandatory.

Save your draft after each selection of the associated document by clicking on the link [Enregistrer le brouillon](#).

While you have finished you'll have the possibility to

- Delete the request : Supprimer le brouillon
- To save the request (but not sending it) : Enregistrer le brouillon
- To submit the request : Soumettre le dossier :

Joindre à votre dossier une déclaration ou un certificat de conformité à la directive européenne 2014/53/UE dite "RED" que vous pouvez obtenir auprès de votre fournisseur ou du fabricant notamment sur son site internet. Information sur la RED à la page

[Choisir un fichier](#) TALKIE WAL_TREME.pdf

Documentation technique

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

Autre document

Si vous souhaitez nous communiquer d'autres documents

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

Autre document

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

Autre document

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

[Supprimer le brouillon](#) [Enregistrer le brouillon](#) [Soumettre le dossier](#)

Once submitted you'll arrive to the following page and should receive an email of confirmation.

demarches-simplifiees.fr Dossiers Numéro de dossier



Merci !

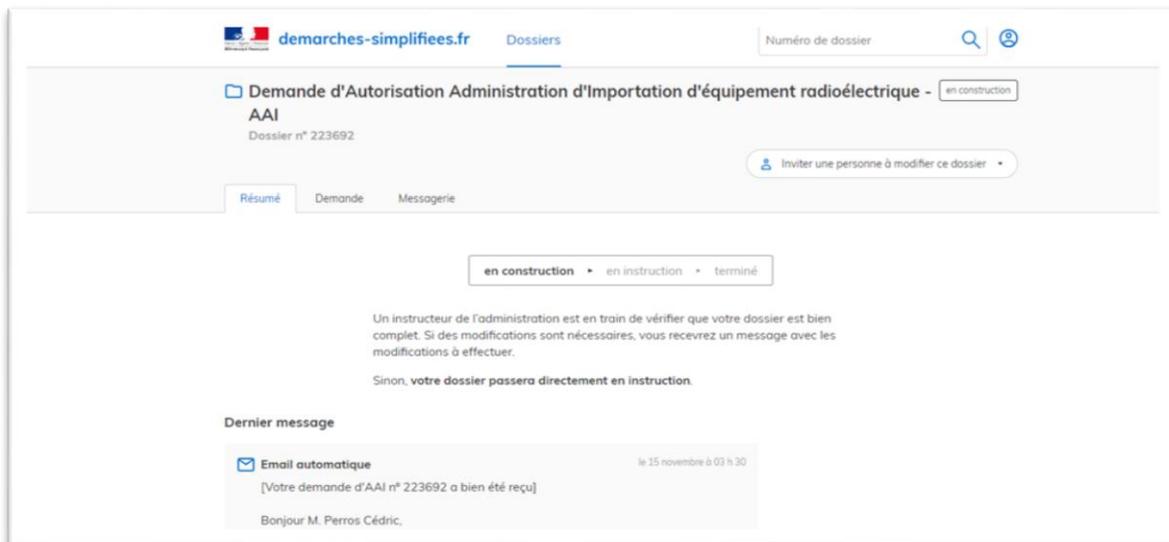
Votre dossier sur la démarche **Demande d'Autorisation Administration d'Importation d'équipement radioélectrique - AAI** a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre **dossier en ligne**.

Vous pouvez le **modifier** et **échanger avec un instructeur** lors de sa construction et de son instruction

[Accéder à votre dossier](#)

If you want to check your request click on [Accéder à votre dossier](#)

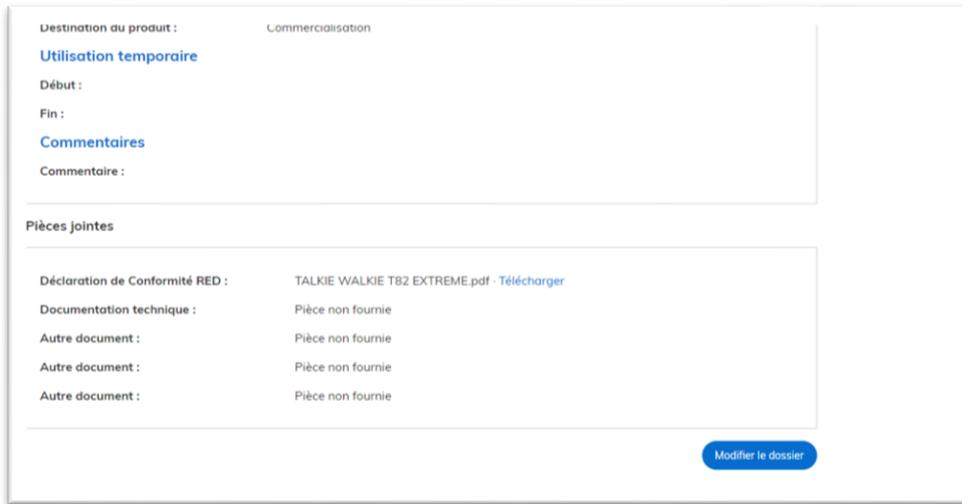


You have 3 tabs:

- **Résumé** : providing you a summary of your request
- **Demande** : providing you the complete requests. You'll have the possibility to modify your request via this tab by clicking on Modifier le dossier (see detail on the next chapter)
- **Messagerie** : providing you a mail box to exchange with the ANFR Team

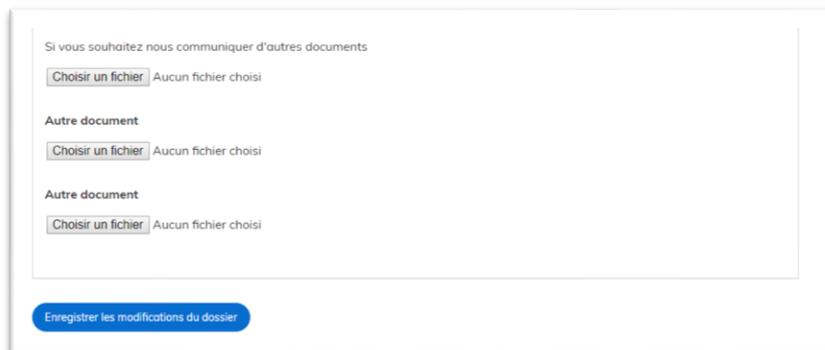
5. How to modify a submitted request

In your request, click on the tab *Demande* and go down into the page. You'll have the possibility to click on the button **Modifier le dossier**



The screenshot shows a web interface for modifying a request. At the top, it displays 'Destination du produit : Commercialisation'. Below this, there are several sections: 'Utilisation temporaire', 'Début :', 'Fin :', and 'Commentaires'. The 'Commentaires' section has a text input field. Below the comments, there is a section titled 'Pièces jointes' which contains a table of documents. The first row is 'Déclaration de Conformité RED : TALKIE WALKIE T82 EXTREME.pdf - Télécharger'. The following three rows are 'Documentation technique : Pièce non fournie', 'Autre document : Pièce non fournie', and another 'Autre document : Pièce non fournie'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Modifier le dossier'.

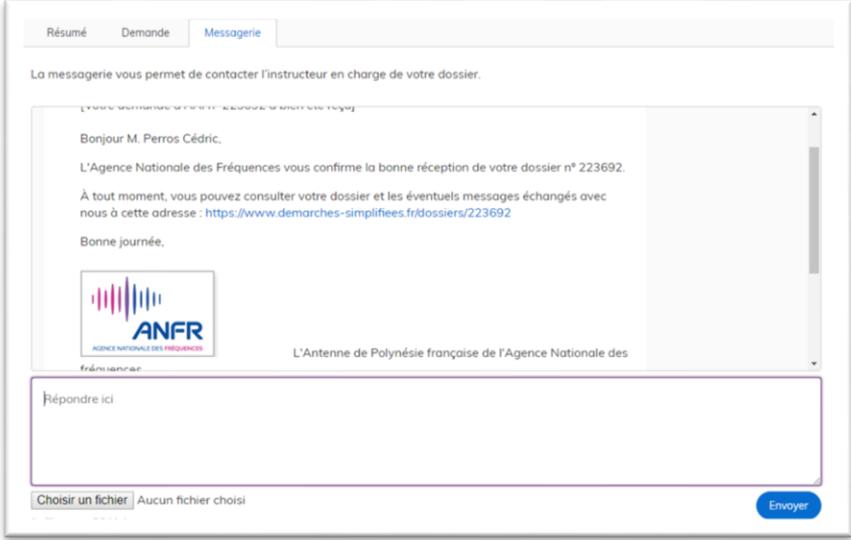
Once you have modified your request, click on **Enregistrer les modifications du dossier** at the bottom of the page.



The screenshot shows a section for uploading additional documents. It starts with the text 'Si vous souhaitez nous communiquer d'autres documents'. Below this, there are three rows, each with a 'Choisir un fichier' button and the text 'Aucun fichier choisi'. The first row is labeled 'Autre document', and the other two are also labeled 'Autre document'. At the bottom of this section, there is a blue button labeled 'Enregistrer les modifications du dossier'.

6. How to send a message to the ANFR Team

Select the tab *Messagerie* and write your message in the appropriate box (where it is written Répondre ici). You can add additional documents if appropriate and click on **Envoyer**.



The screenshot displays a web interface for the ANFR (Agence Nationale des Fréquences) messaging system. At the top, there are three tabs: 'Résumé', 'Demande', and 'Messagerie', with 'Messagerie' being the active tab. Below the tabs, a message is displayed in a scrollable area. The message text is as follows:

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

[Votre demande est en cours de traitement]

Bonjour M. Perros Cédric,

L'Agence Nationale des Fréquences vous confirme la bonne réception de votre dossier n° 223692.

À tout moment, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages échangés avec nous à cette adresse : <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/223692>

Bonne journée,

 L'Antenne de Polynésie française de l'Agence Nationale des

fréquences

Below the message, there is a large text input box with the placeholder text 'Répondre ici'. At the bottom left of the interface, there is a button labeled 'Choisir un fichier' and the text 'Aucun fichier choisi'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Envoyer'.

7. Follow up of my request

You'll be informed via email on each step of the study of your request.

If your request is agreed you'll received the authorization letter.

Example of the letter:



le 18 décembre 2018

SPECIMEN - LETTRE D'AUTORISATION POUR L'IMPORTATION DE MATERIEL DE RADIOCOMMUNICATION

SPECIMEN
ANFR/APF/AAI/261324
Affaire suivie par Cédric PERROS

Importateur : Société d'import
Bénéficiaire (si différent de l'importateur) : Perros Cédric

Type / Utilisation : Terrestre - Drone
Marque : DJI
Type : Mavic Pro 2
Marquage CE : CE
Quantité : 1

Si le tableau ci dessous est renseigné, l'autorisation est uniquement temporaire
date de début de validité : | Date de fin de validité :

Est accordée à titre précaire et révocable, l'autorisation d'importation du matériel défini ci-dessus Son utilisation doit être conforme à la réglementation en vigueur en Polynésie française.

Cette autorisation est valable : un an

Se conformer à la réglementation de l'aviation civile

*Pour le Haut-commissaire
Par délégation,
Le Responsable de l'antenne*



ANFR - Antenne de Polynésie française - 142 rue Dumont D'Urville 98713 Papeete - Tahiti - courriel : polynesie@anfr.pf - 40 46 89 43 - http://anfr.pf

8. Prepare an additional request

In order to prepare a new additional request, you just need to be connected and to click on the following link: <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/aai-anfr-polynesiefrancaise>