## Manuel utilisateur pour la demande de Type Approval sous démarches simplifiées

V1.0

# Table des matières

1.	Connexion	2
2.	Vous n'avez pas encore de compte	3
3.	Vous avez oublié votre mot de passe	4
4.	Faire une demande d'AAI (déclarant uniquement)	6
5.	Corriger une demande d'AAI envoyée	9
6.	Envoyer un message à l'ANFR sur mon dossier1	LO

### **1.** Connexion

Rendez-vous sur le site <u>https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/typeapproval-anfr-polynesiefrancaise</u>

Vous arrivez alors sur la page de connexion

demarches-simplifiees.fr	
	Nouveau sur demarches- simplifiees.fr ?
	Connectez-vous
Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.	Mot de passe 8 caractères minimum Mot de passe oublié ?
	Se connecter

### 2. Vous n'avez pas encore de compte

Cliquer alors sur le bouton Créer un compte pour arriver à la page suivante

demarches-simplifiees.fr	Connexion
	Créez-vous un compte Email Met de passe 8 caractères minimum
<b>Un outil simple</b> pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.	Out         Out         Stidentifier avect         PranceConnect         Qu'est-ce que FranceConnect ?

Il vous suffit alors de renseigner votre email et de définir un mot de passe puis de cliquer sur Créer un compte

Vous arrivez alors à la page suivante :

demarches-simplifiees	ufr Connexion
Nous vous avons envoy	é un email contenant un lien d'activation. Ouvrez ce lien pour activer votre compte.
Effectuer une démarche administrative en ligne	
	Vous souhaitez effectuer une demande auprès d'une administration ?

Il vous suffit alors d'aller voir dans votre boite mail pour voir le message et cliquer sur le lien pour activer votre compte.

## 3. Vous avez oublié votre mot de passe

Sur la page de connexion cliquer sur le lien Mot de passe oublié ?

demarches-simplifiees.fr	
	Nouveau sur demarches- simplifiees.fr ?
	Connectez-vous
Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.	Mot de passe B caractères minimum Mot de passe oublié ?
	Se souvenir de moi

Renseigner de nouveau votre email et cliquer sur Réinitialiser

demarches-simpli	fiees.fr	Connexion
	Mot de passe ou Email	ublié
Un service fourni par la DINSIC et incubé par beta gouv.fr	Newsletter Nouveautés Statistiques CGU Mentions légales Suivi d'audience et vie privée	Contact Documentation Documentation de l'API FAQ Accessibilité

Vous arrivez alors sur cette page indiquant qu'un mail vous a été envoyé. Il vous suffit alors d'aller voir le message et de cliquer sur le lien de réinitialisation.

demarches-simplifiees.fr	
Si votre adresse email existe dans notre base de données	, vous allez recevoir un lien de réinitialisation par email
	Nouveau sur demarches- simplifiees.fr ?
	Connectez-vous
Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés	Mot de passe 8 caractères minimum
	Mot de passe oublié ?

Vous arriverez alors à la page suivante :

demarches-simp	lifiees.fr	Connexion
	Changement de mot de passe	
	Nouveau mot de passe	]
	Confirmez le nouveau mot de passe	
	Changer le mot de passe	J

Il vous suffit de renseigner votre mot de passe et de cliquer sur Changer le mot de passe.

#### 4. Faire une demande d'AAI

Une fois connecté, vous arrivez sur la page ci-dessous :

demarches-simplifiees.fr Dossiers	Numéro de dossier Q
	Données d'identité
Polymissie française Type Approval	accéder à la démarche. * champs requis
	Civilité *
Demande d'Autorisation	M
Administrative d'Importation	1915 ·
type d'équipement	Prénom * Nom *
radioélectrique - Type Approval	
Cette procédure en ligne permet de demander l'autorisation à L'Agence Nationale des Fréquences qui la délivre pour le compte du Haut Commissiant de la République en Polynéise Française.	Continuer

Il vous suffit de renseigner vos prénom et nom et de cliquer sur Continuer

#### Vous arrivez à cette page

demarches-simplifiees.fr	Dossiers	Numéro de dossier	Q (2)
	Identité enregistr	ée	
Demande d'Autorisation Admi Approval	inistrative d'Importatio	a Inviter une personne à modifi	rique - Type
Les champs avec un astérisque (*) sont obligato	oires.		
Information sur la société demandan	nt l'autorisation   Compa	gny information requesting the auth	norization
Nom de l'entreprise   Name of the compagny '			
Nom de l'entreprise   Name of the compagny			
Adresse complète   Adress *			
Adresse complète   Adress			

Il vous faut alors remplir l'ensemble des champs du formulaire (ceux avec une \* sont obligatoires)

Il est fortement conseillé de sauvegarder le brouillon après chaque import de pièce jointe.

Une fois arrivé en bas de la page vous pouvez :

- Supprimer le brouillon : la demande sera supprimée
- Enregistrer le brouillon : la demande sera sauvegardée mais pas envoyée
- Soumettre le dossier : la demande sera envoyée à l'ANFR pour analyse

Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Manuel utilisateur   User manual *	
Autre document   additionnal document	
Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Autre document   additionnal document Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Autre document   additionnal document	
Autre document   additionnal document	
Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Supprimer le brouillon	Enregistrer le brouillon Soumettre le dossier

Une fois le dossier soumis vous arrivez à la page ci-dessous vous confirmant que l'envoi a bien été réalisé :



Vous recevez un mail indiquant que la demande a bien été envoyée à l'ANFR et vous pouvez consulter votre dossier en cliquant sur le bouton Accéder à votre dossier

Vous arrivez à la page ci-dessous :

Demande d'Autorisation A radioélectrique - Type Ap Dossier n° 266168	Administrative d'Importe proval	ation type d'équipement en construction
		Inviter une personne à modifier ce dossier •
Résumé Demande Messagerie	e	
	de l'administration est en train de	sublifies our united descine and hims
Un instructeur complet. Si de modifications Sinon, <b>votre d</b>	à effectuer.	verner que votre aossier est bien vous recevrez un message avec les struction.
Un instructeur complet. Si de modifications Sinon, votre d remier message	ae radininisotado ester adan de s modifications sont nécessaires, v à effectuer. lossier passera directement en ins	verner que voire aossier est bien vous recevrez un message avec les struction.
Un instructeur complet. Si de modifications: Sinon, votre d ernier message Email automatique	ue rouminisation est en unit de smodifications sont nécessaires, v à effectuer.	verner que votre aosser est bien vous recevrez un message avec les struction. e 21 décembre à 02 h 16

Il y a 3 onglets :

- Résumé : indiquant l'état de la demande ainsi que le dernier message reçu
- **Demande** : indiquant l'ensemble des informations de la demande. Il vous est possible de modifier une demande envoyée en cliquant sur le bouton Modifier le dossier en bas de la page
- Messagerie : d'accéder à la messagerie permettant d'échanger avec les agents de l'ANFR

## 5. Corriger une demande envoyée

Dans votre dossier aller sur l'onglet Demande et en bas de la page cliquer sur Modifier le dossier

Rapport de test Radio   Radio test re	port :	IMG-20181217-WA0002.jpg · Télécharger							
Rapport de test Sécurité & Santé   Te	st report Health and Safe	ty:IMG-20181217-WA0002.jpg · Télécharger							
Documentation technique   Technical specification : Manuel utilisateur   User manual : Autre document   additionnal document : Autre document   additionnal document :		IMG-20181217-WA0002.jpg · Télécharger							
		IMG-20181217-WA0003.jpg - Télécharger Pièce non fournie Pièce non fournie							
						Autre document   additionnal docum	ent :	Pièce non fournie	
						Autre document   additionnal docum	ent :	Pièce non fournie	
Lette démarche est gérée par :	Poser une que	tion sur votre dossier :	odifier le dossier						
ntenne de Polynésie française	Directement po	Directement par la messagerie							
agence nationale aes tréquènces 142 rue Dumont D'Urville	Par telephone : Horaires : du Lu	Par telepnone : 40468943 Horaires : du Lundi au Jeudi de 8h à 11h30 et de 14h à 16h30 Le Vendredi de 8h à 11h30							
18713 Papeete - Cedex									
Conservation des données :									

Une fois modifié, cliquer sur le bouton Enregistrer les modifications du dossier en bas de la page

Choisir un fichier Aucun fichier choi	isi		
Autre document			
Choisir un fichier Aucun fichier choi	isi		
Autre document			
Choisir un fichier Aucun fichier choi	isi		

## 6. Envoyer un message à l'ANFR sur mon dossier

Depuis l'onglet Messagerie, écrivez votre message dans la boîte où il est écrit Répondre ici, ajouter éventuellement un document en cliquant sur Choisir un fichier puis cliquer sur Envoyer

Bonjour M. Perros Cédi	n - Elevano a anen ese regaj Iĉ	
L'Agence Nationale de	s Fréquences vous confirme la bonne réception de votre dossier nº 223692.	
À tout moment, vous p nous à cette adresse : l	ouvez consulter votre dossier et les éventuels messages échangés avec https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/223692	
Bonne journée,		
0000		
	L'Antenne de Polynésie française de l'Agence Nationale des	
frámiancac		
Répondre ici		

#### 7. Traitement de mon dossier

Vous serez alors informé par email et également dans la messagerie de votre dossier de l'évolution de l'analyse de votre dossier.

Si votre dossier est accepté, vous recevrez alors l'autorisation d'importation d'équipement qu'il vous suffira d'imprimer et de présenter à la douane.

Exemple d'autorisation :

