

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

REF. : 033-2019 DGF

Poste	Catégorie B				
		Remplacement		Modification de poste	

Nous recherchons pour

L'AGENCE NATIONALE DES FRÉQUENCES
DIRECTION DE LA GESTION DES FRÉQUENCES
 Technopôle de Brest Iroise
 265 rue pierre Rivoalon
 29238 - BREST CEDEX

Un(e) GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

(En CDD d'un an)

CONTENU DE L'EMPLOI :

Le contexte. Créée par la loi de réglementation des télécommunications (n°96-659 du 26/07/96), l'Agence nationale des fréquences (ANFR) comprend six directions, trois pôles techniques, un centre de contrôle international et six services régionaux (SR). Le décret n° 96-1178 du 27/12/96 fixe les dispositions générales, les missions, l'organisation et le fonctionnement de l'ANFR. Des informations complémentaires sont disponibles sur le site web de l'Agence (www.anfr.fr).

L'Agence Nationale des Fréquences (ANFR) est un établissement public de l'Etat à caractère administratif, placé auprès du ministre chargé des communications électroniques. L'agence assure la planification, la gestion et le contrôle de l'utilisation, y compris privative, du domaine public des fréquences radioélectriques, le Premier ministre décidant de la répartition des bandes de fréquences qui sont attribuées aux entités affectataires (administrations de l'Etat, CSA et ARCEP).

Au sein de l'Agence, la Direction de la Gestion des Fréquences (DGF) définit et tient à jour les bases de données nationales nécessaires à la gestion du spectre. Elle est structurée en 2 départements en charge des trois volets de l'activité : l'enregistrement des stations et des servitudes associées, la coordination entre services (au niveau national et international) et l'enregistrement des assignations de fréquence dans le fichier national et le cas échéant dans le fichier international de l'Union Internationale des Télécommunications.

Le département SIS est en charge de la base de données qui rassemble la description des installations radioélectriques implantées en France. Il s'assure de la compatibilité des nouveaux projets avec la réglementation et enregistre les installations radioélectriques et les servitudes associées. Il est garant, sur son périmètre d'activité, de la coordination entre services ainsi que de la production des données destinées à la réalisation des missions de l'agence ainsi qu'à l'information du public (observatoire du déploiement des réseaux mobiles, portail Open Data de l'Agence, portail data.gouv.fr, ...).

Le poste. Le/la titulaire du poste participe à la procédure nationale qui délivre les accords administratifs aux demandes d'implantation ou de modification des stations radioélectriques de toute nature (Article L43 du code des postes et communications électroniques). A ce titre, au sein d'une équipe de neuf personnes constituant le département Sites et Servitudes radioélectriques, il/elle contrôle et valide les dossiers techniques des administrations et des opérateurs (environ 1800 dossiers par semaine).

Outre ce travail de validation commun à tous les agents, il/elle est appelé(e) à collaborer aux tâches administratives ou technico administratives relevant des missions du département, en particulier la gestion administrative des dossiers de servitudes.

Le/la titulaire du poste utilise un outil informatique en cours d'évolution, tant en terme de processus que d'exploitation de données.

PROFIL DU CANDIDAT/ DE LA CANDIDATE :

- Agent contractuel en CDD d'un an (titulaire d'un BAC)
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens du travail en équipe
- Connaissances des radiocommunications et des systèmes d'informations constituent un plus.

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation exclusivement à l'adresse suivante : rh-candidatures@anfr.fr

Seuls les dossiers de candidature complets et transmis à l'adresse indiquée ci-dessus seront examinés.

Pour tout renseignements, contacts :

Yann MAIGRON	Directeur de la Gestion des fréquences	Tél.: 01 45 18 73 15
Thierry SIMONNET	Chef du département Sites et servitudes	Tél.: 02 98 34 12 04
Isabelle HERVE	Adjointe au Chef du département Sites et servitudes	Tél : 02 98 34 12 21
Catherine BEAUMONT	Cheffe du service des Ressources Humaines	Tél.: 01 45 18 72 06

Date de disponibilité du poste : **01/09/2019**

Date de diffusion de l'emploi : **24/07/2019**

Date limite de réception des candidatures : **14/08/19**